

MTÜ LOODI MÕISA LOODUSKESKUS PÕHIKIRI

1. Üldsätted

- 1.1. Mittetulundusühingu nimi on MTÜ Loodi Mõisa Looduskeskus (edaspidi Ühendus).
- 1.2. Mittetulundusühingu Loodi Mõisa Looduskeskus ingliskeelne nimi on Non-Governmental Organization (NGO) Loodi Manor Nature Centre.
- 1.3. Ühendus on loodud Eesti Vabariigis loodus – ja keskkonnasäästliku ellusuhtumise kujundamiseks ning sellega seonduva väikeettevõtluse, turismi ja keskkonnahariduse arendamiseks ja kultuuripärandi väärtustamiseks.
- 1.4. Ühenduse tegevus rajaneb liikmete omaalgatusel, ühiskondlikul tegevusel ja sõltumatusel. Ühenduse tegevuse eesmärk ei ole kasumi taotlemine.
- 1.5. MTÜ Loodi Mõisa Looduskeskus asukohaks on Loodi küla, Paistu vald, Viljandimaa.
- 1.6. MTÜ Loodi Mõisa Looduskeskus on eraõiguslik juriidiline isik, mis oma tegevuses juhindub Eesti Vabariigi seadustest, asutamislepingust, käesolevast põhikirjast ja muudest õigusaktidest.
- 1.7. Ühendus on asutatud määramata tähtajaks.
- 1.8. Ühenduse tegevuse põhimõtteks on:
 - 1.8.1. liikmete hääleõiguse võrdsus;
 - 1.8.2. liikmelisuse vabatahtlikkus ja mitteüleantavus;
 - 1.8.3. liikmete ainult põhikirjast tulenevad kohustused ühingu ees;
 - 1.8.4. liikmete vahel mittejaotatava vara, tulu, kasumi ja kapitali olemasolu.
- 1.9. Ühendus võib omada varalisi ja mittevaralisi õigusi ning kanda kohustusi, tal on vara, iseseisev bilanss, pangaarve ja sümboolika.
- 1.10. Ühendusel on õigus avada ja sulgeda kontosid ja arveid pankades ja krediitiasutustes nii kodu- kui välismaal.
- 1.11. Ühendus rajab oma suhted riiklike ja teiste institutsioonidega nii kodu- kui välismaal lepingulisel alusel.
- 1.12. Ühenduse tegevust juhib juhatus.

2. Ühenduse eesmärgid ja ülesanded

- 2.1. Eesmärgid:
 - 2.1.1 loodus- ja keskkonnasäästliku ellusuhtumise kujundamine
 - 2.1.2 Loodi Looduspargi ja Viljandimaa loodusväärtuste eksponeerimine ja tutvustamine
 - 2.1.3 koostöö arendamine kõrgkoolide ja teadusasutustega looduskeskkonna säilitamise, parandamise ja teadmispõhise tegevuse eesmärgil;
Praktika ja täiendõppe võimaluste pakkumine kõrgkoolide keskkonnakaitse tudengitele ja kursuslastele
 - 2.1.4 keskkonnaõiguse teemavaldkonna koolituste ja infopäevade korraldamine huvilistele (sisseostetava teenusena)

- 2.1.5 ajaloo, pärandkultuuri ja traditsioonide uurimine ja propageerimine (k.a.trükiste koostamine)
- 2.1.6 avatud õpikeskkonna loomine kultuuri-, ajaloo-ja keskkonnahariduse seostatud käsitlemiseks
- 2.1.7 Maapiirkonna ja looduskeskse elustiili propageerimine, atraktiivsuse tõstmine, looduskeskkonda säästva turismiettevõtluse arendamine, loodusturismi teemavaldkonna täiendkoolituste ja infopäevade läbiviimine
- 2.1.8 alternatiivsete energialiikide propageerimine ja kasutamine
- 2.1.9 Piirkonna arengust ja keskkonnasõbralikust elustiilist huvitatud inimeste koondamine

2.2. Ülesanded:

- 2.2.1 toetab Eesti Vabariigi haridusasutuste keskkonnahariduslikku tegevust (loodusprogrammid, koolimetskonnad, õuesõppimine, loodusuuringud, praktika võimaldamine jne);
- 2.2.2 arendab koostööd keskkonnaorganisatsioonidega, riigi-ja haridusasutustega, omavalitsustega, kohalike ettevõtjate ja MTÜ-dega.
- 2.2.3 korraldab koolitusi, infopäevi ja täiendõpet, korraldab keskkonna- ja turismialaste trükiste koostamist (keskkonnaharidus, looduskeskkonda säästev väikeettevõtlus, säästlik majandamine, maaelu propageerimine jne.);
- 2.2.4 toetab Viljandimaa loodus- ja muinsuskaitsega ning kodulooga seotud uurimistööde läbiviimist;
- 2.2.5 osaleb keskkonna säästvat arengut toetavates loodushariduslikes, metsamajanduslikes ja turismialastes projektides ning viib neid läbi, korraldab keskkonnaalaseid huvitegevusi, matku, võistlusi, konkursse, laagreid, reise ja muid maakonna arengut toetavaid üritusi nii kodu- kui ka välismaal;
- 2.2.6 hangib, levitab, koostab ja vahendab keskkonnahariduslikku teavet;
- 2.2.7 kirjastab, annab välja ja levitab info-ja õppematerjali Viljandimaa loodus- ja kultuuriväärtuste kohta
- 2.2.9 aitab kaasa Viljandimaa kultuuri- ja loodusväärtuste säilitamisele;

2.3 Oma põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks võib ühing arendada majandustegevust:

- 2.3.1 vallata, kasutada ja käsutada ühingu vara
- 2.3.2 omandada, võõrandada ja rentida ruume, seadmeid, transpordivahendeid ja muud vara
- 2.3.3 astuda lepingulistesse suhetesse Eesti Vabariigi juriidiliste ja füüsiliste isikutega
- 2.3.4 arendada koostööd välispartneritega
- 2.3.5 teostada põhikirjajärgseks tegevuseks vajalikke tehinguid, mis ei ole vastuolus Eesti Vabariigi seadusandluse ja MTÜ põhikirjaga

3. Ühenduse liikmeks vastuvõtmise, ühendusest väljaastumise ja väljaarvamise tingimused ja kord

3.1. Ühenduse liikmeks vastuvõtmist võib taotleda iga juriidiline või füüsiline isik, kes soovib arendada ühenduse eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust, esitab ühenduse juhatusele juhatus poolt kinnitatud vormis kirjaliku avalduse, milles kohustub täitma ühenduse põhikirja ja tasub ühenduse üldkoosoleku poolt kinnitatud sisseastumismaksu.

3.2. Ühenduse liikmeks vastuvõtmise otsustab Ühenduse juhatus (edaspidi Juhatus).

3.3. Ühenduse liikmete arvestust peab Juhatus.

3.4. Ühenduse liige maksab Ühendusse vastuvõtmisel ühekordselt Ühenduse sisseastumismaksu ja Ühenduse liikmeks oleku ajal Ühenduse liikmemaksu. Sisseastumis- ja liikmemaksu suuruse ja maksmise korra kehtestab asutamiskoosolek. Maksude vastuvõtmise ja arvestusega tegeleb Juhatus.

3.5. Ühendusest väljaastumiseks esitab liige Juhatusale kirjaliku avalduse. Ühendusest saab välja astuda kirjaliku avalduse alusel ainult majandusaasta lõpul, olles sellest vähemalt kuu aega ette teatanud. Juhatus selgitab Ühenduse ja liikme vahelised varalised suhted ning rahuldab avalduse hiljemalt ühe kuu jooksul arvates Ühenduse majandusaasta lõpust. Enne Ühendusest väljaastumist täidab liige kõik oma kohustused ühingu ees. Isiku vastutus ühingu kohustuste eest on määratud põhikirjas p.4.2.

3.6. Ühenduse liikme võib Ühendusest välja arvata Juhatus otsusega, kui:

3.6.1 ühenduse liige ei ole majandusaasta lõpuks tasunud liikmemaksu;

3.6.2 ei ole viimase kolme aasta jooksul osalenud ühelgi Ühenduse üldkoosolekul või seltsi poolt korraldatud üritusel;

3.6.3 kahjustab Ühenduse nime või Ühendust ennast olulisel määral.

3.7. Ühenduse liikme väljaarvamise otsustab Juhatus oma koosolekul, teatades selle küsimuse arutelust väljaarvatavale liikmele kirjalikult vähemalt 2 nädalat enne koosoleku toimumist ja tal on õigus osaleda sõnaõigusega oma väljaarvamise küsimuse arutamisel Juhatuses. Liikme väljaarvamise otsus on langetatud, kui selle poolt on 2/3 juhatusel liikmetest.

3.8. Ühendusest väljaastumise kohta tehtud otsuse ärakirja saadab Juhatus isikule kümne päeva jooksul arvates otsuse vastuvõtmise päevast.

3.9. Isik loetakse Ühendusest väljaastunuks Juhatus poolt vastava otsuse tegemise päevast.

3.10. Liikmelisust Ühenduses ja liikmeõiguse teostamist ei saa üle anda ega pärandada.

3.11. Isikul, kelle liikmelisus Ühenduses on lõppenud, ei ole õigusi ühingu varale.

4. Ühenduse liikme õigused, kohustused ja varaline vastutus

4.1. Ühenduse liikmetel on õigus:

4.1.1 osaleda hääleõigusega seltsi üldkoosolekul;

4.1.2 olla valitud Juhatus, (nõukogu), (revisjonikomisjoni) ja muude organite liikmeks;

4.1.3 saada Juhatuselt ja muudelt organitelt teavet seltsi tegevuse kohta;

4.1.4 kasutada võimaluse korral ja vastavalt Juhatus poolt kehtestatud tingimustele Ühenduse vara;

4.1.5 astuda seltsist välja;

4.1.6 kasutada muid põhikirjas ettenähtud õigusi;

4.1.7 Ühenduse liikmel on õigus töötada Ühenduses ja saada selle eest tasu. Liikme töösuhted Ühendusega reguleeritakse vastavalt EV seadusele ja Töölepingud sõlmitakse juhatusel juhatus esimehe poolt;

4.1.8 isikul tekivad Ühenduse liikme õigused arvates tema Ühenduse liikmeks vastuvõtmise päevast.

4.2. Ühenduse liige on kohustatud:

4.2.1 järgima Ühenduse tegevuses osalemisel põhikirja ja Ühenduse organite otsuseid;

4.2.2 tasuma üldkoosoleku poolt määratud tähtajaks Ühenduse liikmemaksu;

4.2.3 teatama Juhatusale liikmete arvestuse pidamiseks oma elukoha ja aadressi ning isikukoodi ning teatama uued andmed hiljemalt 2 kuu jooksul pärast nende muutumist;

4.2.4 tasuma Ühenduse liikmemaksu jooksva aasta eest ka siis, kui ta liikmelisus lõpeb aasta kestel.

4.3. Liikmemaksule ja sisseastumismaksule täiendavaid varalisi kohustusi võib Ühenduse liikmele panna ainult üldkoosoleku otsuse, mille poolt olid kõik Ühenduse liikmed, alusel.

5. Ühenduse vara

5.1. Ühenduse vara tekib:

5.1.1 sisseastumis- ja liikmemaksudest;

5.1.2 annetustest, pärandustest ja sihteraldistest;

5.1.3 Ühenduse vara kasutamisest;

5.1.4 tegevusest saadavast tulust;

5.1.5 Ühenduse liikmete sõlmitavatest lepingutest, kui need on kooskõlastatud juhatusega;

5.1.6 muudest allikatest, mis ei ole vastuolus Ühenduse põhikirjaga.

5.2. Maksude tasumise arvestust peab Juhatus.

5.3. Ühendusel võib olla reservkapital, mille suuruse, moodustamise ja kasutamise korra määrab üldkoosolek.

5.4. Ühendus ekspuaterib ja remondib tema valduses või omandis olevat vara täieliku isemajandamise põhimõttel ja lepinguvabaduse tingimustes.

6. Ühenduse juhtimine

6.1. Ühenduse kõrgeim organ on Ühenduse liikmete üldkoosolek. Üldkoosolekust võivad osa võtta kõik Ühenduse liikmed.

6.2. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

6.2.1 Ühenduse põhikirja muutmine;

6.2.2 eesmärkide muutmine;

6.2.3 majandusaasta aruande ja bilansi läbivaatamine ja kinnitamine;

6.2.4 sisseastumis- ja liikmemaksu suuruse ja maksmise korra kehtestamine;

6.2.5 reservkapitali moodustamine;

6.2.6 Juhatus liikmete määramine;

6.2.7 Ühenduse ühinemise, jagunemise ja lõpetamise otsustamine;

6.2.8 Juhatus liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes Ühenduse esindaja määramine;

6.2.9 muude Ühenduse tegevusega seotud küsimuste otsustamine, mis ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

6.3. Üldkoosolekud on korralised ja erakorralised. Juhatus kutsub korralise üldkoosoleku kokku vastavalt vajadusele, kuid vähemalt üks kord aastas.

6.4. Erakorralise üldkoosoleku kutsub kokku Juhatus, kui seda on nõudnud kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 Ühenduse liikmetest.

6.5. Üldkoosoleku kokkukutsumisest teatab Juhatus Ühenduse liikmetele kirjalikult või elektrooniliselt ette vähemalt üks kuu enne koosoleku toimumist. Üldkoosoleku kokkukutsumise teates peab olema märgitud koosoleku toimumise koht, aeg ja koosoleku päevakord ja üldkoosoleku ainupädevuses olevate otsuste eelnõud.

6.6. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt 51% Ühenduse liikmetest. Liige võib enda esindatust ja otsustusõigust anda teisele Ühenduse liikmele lihtkirjaliku volikirjaga, seejuures ei tohi üks liige esindada volituse alusel mitte rohkem kui kahte Ühenduse liiget. Kui üldkoosolek ei ole otsustusvõimeline, kutsub juhatus kolme nädala jooksul kokku sama päevakorraga uue koosoleku. Uus üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt kaks liiget. Eelnevalt laialisaadetud eelnõude osas saab eel hääletada ka elektrooniliselt Ühenduse elektronposti aadressil hiljemalt 1 ööpäev enne koosoleku algust.

6.7. Ühenduse igal liikmel on üks hääl.

6.8. Üldkoosoleku otsused võetakse vastu koosolekul osalenud liikmete või nende esindajate ja kaughääletajate poolthäälteenamusega.

6.9. Otsused põhikirja muutmise ning Ühenduse ühinemise või jagunemise kohta on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud 75% üldkoosolekus osalenud liikmetest või nende esindajatest.

6.10. Põhikirjas ettenähtud Ühenduse eesmärgi muutmiseks on vajalik 90% Ühenduse liikmete nõusolek. Muutmist otsustanud üldkoosolekul mitteosalevate liikmete nõusolek peab olema esitatud kirjalikult.

6.11. Ühenduse lõpetamise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud kõik üldkoosolekul osalenud või esindatud liikmed.

6.12. Hääletamine üldkoosolekul toimub avalikult. Isikuhääletamine toimub salajaselt, kui üldkoosolek ei otsusta teisiti.

6.13. Üldkoosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

6.14. Ühendusel on Juhatus, mis juhib ja esindab ühingut.

6.14.1. Juhatusel on üks kuni viis liiget, kes määratakse asutamisel asutajaliikmete poolt ja edaspidi üldkoosoleku poolt tähtajaga kuni kolm aastat Ühenduse liikmete hulgast.

6.14.2. Juhatus töötab juhatus esimees, kes valitakse Juhatus liikmete poolt.

6.14.3. Juhatus igal liikmel on õigus esindada Ühendust kõigis õigustoimingutes.

6.14.4. Juhatus võib Ühenduse kinnisasja võõrandada või asjaõigusega koormata üldkoosoleku poolt kehtestatud korras ja selles ettenähtud tingimustel.

6.14.5. Ühendus hüvitab võimaluse korral juhatus liikmele tema poolt ülesannete täitmisel tehtud vajalikud kulutused.

6.14.6. Juhatus liikme võib üldkoosolek tagasi kutsuda tema kohustuste olulisel määral täitmata jätmise või võimetuse korral Ühendust juhtida.

6.15. Juhatuse pädevusse kuulub:

6.15.1 liikmete Ühendusse vastuvõtmine ja väljaarvamine;

6.15.2 liikmete arvestus;

6.15.3 lepingute sõlmimine;

6.15.4 sisseastumis- ja liikmemaksude tasumise arvestuse pidamine;

6.15.5 Ühenduse raamatupidamise korraldamine vastavalt raamatupidamise seadusele, olles aruandekohustuslik ainult üldkoosoleku ees;

6.15.6 majandusaasta tegevusaruande, raamatupidamise aastaaruande ja bilansi koostamine ning esitamine üldkoosolekule;

6.15.7 Ühenduse liikmetele vajaliku teabe andmine Ühenduse juhtimise kohta ja vastava aruande esitamine, kui üldkoosoleku otsus seda nõuab;

6.15.8 muude küsimuste otsustamine, mis ei kuulu üldkoosoleku ainupädevusse.

6.16. Juhatuse koosolekud kutsub kokku juhatus esimees vähemalt üks kord kvartalis:

6.16.1 Juhatus on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa 51% juhatus liikmetest:

6.16.2. Juhatus koosoleku kohta koostatakse protokoll. Juhatus otsusele kirjutavad alla kõik koosolekust osavõtnud juhatus liikmed.

7. Ühenduse raamatupidamine

7.1. Ühenduse raamatupidamist korraldab juhatus vastavalt raamatupidamise seadusele.

7.2. Ühenduse majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande seaduses sätestatud korras. Juhatus esitab aruanded üldkoosolekule kuue kuu jooksul, arvates majandusaasta lõppemisest.

7.3. Majandusaasta aruande kinnitamise otsustab üldkoosolek. Kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik juhatus liikmed.

8. Muud tingimused

8.1. Ühenduse tegevus lõpetatakse:

8.1.1. üldkoosoleku otsusega, kui selle poolt on hääletanud kõik üldkoosolekul osalenud või esindatud liikmetest;

8.1.2 liikmete arvu vähenemisel alla kahe või muu seaduses sätestatud suuruse.

8.2. Kui käesolev põhikiri on vastuolus seaduses sätestatuga, kohaldatakse seaduses sätestatut.

9. Ühenduse vara jaotus Ühenduse lõpetamise korral

9.1. Ühenduse vara jaotus Ühenduse lõpetamise korral toimub üldkoosoleku otsuse alusel või põhikirja punktis 9.2 nimetatud viisil.

9.2. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist jagatakse allesjäänud vara sarnaste eesmärkidega mittetulundusühingule.

Põhikiri on kinnitatud asutamislepingu sõlmimisega 11. mail 2013.a.

/ Allkirjastatud digitaalselt/

Andres Ansper

Mihkel Maala

Siim Sillamaa

Urve Künsar

Vahur Ruut